

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Исполнительный орган – Генеральный директор, CEO**

Регистрационный  
номер

### Содержание

I. Общие сведения .....	2
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью микроорганизации» .....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью малой организации» .....	13
3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью средней организации» .....	26
3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью крупной организации» .....	40
3.5. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью системообразующей организации» .....	54
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	70
4.1. Ответственная организация-разработчик .....	70
4.2. Наименования организаций-разработчиков .....	70

## I. Общие сведения

Осуществление деятельности по управлению организацией  
(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация производственной и финансово-экономической деятельности организации, обеспечение соответствия деятельности организации уставным целям и требованиям законодательства Российской Федерации

Группа занятий:

1120	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы	132	Руководители подразделений (управляющие) в промышленности, строительстве, на транспорте и в других сферах

(код ОКЗ)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

70.1	Деятельность головных офисов
------	------------------------------

(код

(наименование вида экономической деятельности)

ОКВЭД)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление деятельностью микроорганизации	5	Управление и обеспечение финансовыми и материальными ресурсами организации	A/01.5	5
			Управление и контроль текущей деятельности сотрудников организации	A/02.5	5
			Управление взаимоотношениями с клиентами и иными заинтересованными сторонами	A/03.5	5
В	Управление деятельностью малой организации	6	Управление текущей деятельностью организации	B/01.6	6
			Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью организации	B/02.6	6
			Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией технологического оборудования, сооружения	B/03.6	6
			Анализ эффективности и оценка рисков управленческих решений в организации	B/04.6	6
С	Управление деятельностью средней организации	7	Организация деятельности основных подразделений организации	C/01.7	7
			Планирование деятельности организации в целом	C/02.7	7
			Стратегическое управление развитием организации	C/03.7	7
			Управление оценкой эффективности изменений в организации	C/04.7	7
			Управление рисками изменений организации	C/05.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
D	Управление деятельностью крупной организации	8	Управление формированием приоритетных направлений развития сети организаций	D/01.8	8
			Формирование стратегической политики управляющей организации	D/02.8	8
			Стратегическое управление развитием сети организаций	D/03.8	8
			Анализ эффективности стратегической политики управляющей организации	D/04.8	8
E	Управление деятельностью системообразующей организации	9	Стратегическое и корпоративное управление системообразующей организацией	E/01.9	9
			Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития системообразующей организации	E/02.9	9
			Руководство и планирование исследовательской деятельности системообразующей организации	E/03.9	9

## III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью микроорганизации»

Наименование	Управление деятельностью микроорганизации	Код	А	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор Управляющий
--	-------------------------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование и профессиональная переподготовка в сфере управления (менеджмента) организацией
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в сфере деятельности организации
Особые условия допуска к работе	Отсутствие дисквалификации, судимости и ограничений для избрания в качестве единоличного исполнительного органа организации, установленных законодательством Российской Федерации Соответствие квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации, установленных законодательством Российской Федерации Наличие личной медицинской книжки; прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке
Другие характеристики	Рекомендуется один раз в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере управления (менеджмента) организацией

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	132	Руководители подразделений (управляющие) в промышленности, строительстве, на транспорте и в других сферах
ЕКС	-	-
ОКПДТР	21407	Директор коммерческий
ОКСО	-	-

## 3.1.1. Трудовая функция «Управление и обеспечение финансовыми и материальными ресурсами организации»

Наименование	Управление и обеспечение финансовыми и материальными ресурсами организации	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка и прогнозирование финансовых возможностей и потребностей организации с учетом текущей и перспективной рыночной конъюнктуры, миссии, стратегии, организационной культуры
	Мониторинг формирования и использования бюджета организации
	Обеспечение рассмотрения и утверждения проектов бюджетов структурных подразделений
	Определение количества материальных ресурсов, необходимых для реализации оперативных планов, включая вероятные непредвиденные ситуации
	Разработка предложений по формированию резервов финансовых ресурсов для обеспечения устойчивости бюджета организации, в том числе в случае непредвиденных обстоятельств
	Организация привлечения финансовых ресурсов из внешних источников
	Внедрение мероприятий, направленных на повышение эффективности формирования и использования финансовых ресурсов организации и обоснованности осуществления

	расходов с учетом использования современных цифровых технологий
	Определение причин расхождений между плановым и фактическим объемом расходов утвержденного бюджета (структурных подразделений) и обеспечение внесения корректировок
	Обеспечение соблюдения организационных и корпоративных процедур, регламентирующих порядок подготовки, исполнения и корректировки бюджета организации (структурных подразделений)
	Обеспечение подготовки комплекта документов и материалов, необходимых для привлечения дополнительного финансирования в форме инвестиций и (или) государственной поддержки
Необходимые умения	Разрабатывать предложения по формированию бюджета организации (структурных подразделений), привлечению финансовых ресурсов и по их корректировке
	Оценивать использование материальных и финансовых ресурсов, тенденции и события, которые могут повлиять в будущем на потребность в ресурсах
	Выявлять наличие материальных, ресурсов и обеспечивать их сохранность
	Планировать эффективное использование ресурсов и сводить к минимуму негативное воздействие на окружающую среду
	Определять причины расхождений между плановым и фактическим объемом расходов бюджета организации (структурных подразделений)
	Принимать меры, направленные на обеспечение формирования доходов и целесообразности и обоснованности осуществления расходов по структурным подразделениям и организации в целом
	Принимать меры, направленные на обеспечение финансово-расчетной дисциплины, уплаты налогов и отчислений, как в целом по организации, так и по ее структурным подразделениям
	Принимать меры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений и злоупотреблений в отношении использования финансовых и материальных, ресурсов организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью
	Основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации
	Бюджетирование и контроллинг в организации
	Основы финансовых и коммерческих расчетов
	Основы финансового анализа
	Основы финансового контроля

	Порядок взаимодействия с контрольно-фискальными органами, кредитно-финансовыми организациями, инвесторами
	Методики и инструментарий бизнес-планирования и инвестиционного проектирования
	Принципы и практики работы на фондовых рынках
	Принципы и практики работы с иностранными инвесторами
	Система и механизм государственной поддержки различных категорий организаций и хозяйствующих субъектов. Порядок оформления документов и материалов для получения государственной поддержки
	Риски, связанные с типами используемых материальных ресурсов. Порядок обеспечения безопасности и безопасного использования материальных ресурсов
	Правила и техники проведения деловых переговоров
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег

### 3.1.2. Трудовая функция «Управление и контроль текущей деятельности сотрудников организации»

Наименование	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников организации	Код	А/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Планирование потребностей организации в материальных ресурсах и персонале
	Проведение вводного и текущего инструктажа сотрудников
	Планирование потребностей в нематериальных ресурсах и регулирования социально-трудовых отношений как работодатель
	Распределение обязанностей и определение степени ответственности сотрудников
	Координация деятельности сотрудников и обеспечение выплаты заработной платы и иных выплат
	Контроль выполнения сотрудниками регламентов организации
	Непосредственное взаимодействие с сотрудниками, организация персонального подбора, адаптации, профессиональной подготовки и развития, формирования кадрового резерва
	Управление конфликтными ситуациями в коллективе
	Управление социально-трудовыми отношениями в организации
	Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности
	Реализация мер по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности
	Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
	Оценка и планирование потребностей подразделения в материальных ресурсах
	Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания
	Необходимые умения
Анализировать результаты деятельности производственной службы и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению	
Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства (в том числе кадрового) и выполнения регламентов внутренних служб и внешних контрольно-надзорных органов	
Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте	
Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчинённых, обеспечения социально-гигиенических условий труда, бытовых нужд работников,	

	связанных с исполнением ими трудовых обязанностей, режимов труда и отдыха
	Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов
	Владеть методами стимулирования (включая оплату труда), повышения мотивации подчиненных и обеспечения их лояльности к организации (включая обеспечения прав трудового коллектива и участие в управлении организацией, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором форм)
	Владеть навыками делового общения, проведения собраний и совещаний трудового коллектива
	Производить и использовать организационно-распорядительную документацию, локальные нормативные акты, структуру органов управления
	Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда и пожарной безопасности в процессе обслуживания потребителей
	Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность организаций
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Основы организации деятельности организации
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и его психологические особенности
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	Технологии производства продукции организации
	Технологии продаж продукции организации
	Требования охраны труда на рабочем месте, пожарной безопасности
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе с персоналом, в том числе для работы с финансовыми, налоговыми, страховыми организациями
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;

	<p>не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации;</p> <p>не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации;</p> <p>не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег</p>
--	---

## 3.1.3. Трудовая функция «Управление взаимоотношениями с клиентами»

Наименование	Управление взаимоотношениями с клиентами и иными заинтересованными сторонами	Код Д	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-------	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечивать соблюдение установленных организационных процедур, регламентирующих порядок рассмотрения обращений клиентов (контрагентов) и работы с ними в организации
	Обеспечивать регистрацию и легитимность юридического лица, защита от утраты прав собственности учредителей или несанкционированного изменения учредительных документов
	Определять варианты решения проблемы обслуживания клиентов (взаимодействия с контрагентами и заинтересованными лицами), в том числе с использованием систем поддержки принятия решений (корпоративной социальной ответственности, нефинансовых отчетов)
	Управлять системой налогового учета и отчетности
	Прорабатывать преимущества и недостатки каждого варианта решения для клиента (контрагента) и организации
	Формирование предложений о целесообразности кооперации и (или) системной интеграции на основе кластерной модели развития с другими организациями (индивидуальными предпринимателями) при осуществлении маркетинговой, инновационной и иной деятельности
	Мониторинг глобальных и текущих изменений внешней среды на предмет их воздействия на организацию

	Оценка и анализ динамики рыночной конъюнктуры той сферы, где функционирует организации
	Организация регулярного прогнозирования и подготовки сценариев развития рынков в той сфере, в которой функционирует, либо планирует осуществлять деятельность организация, с учетом понимания наличия рисков
	Обеспечение разработки и внедрения корпоративных стандартов качества обслуживания клиентов (взаимодействия с контрагентами)
	Формирование и поддержание позитивного имиджа (бренда, репутации) организации во взаимоотношениях с клиентами и контрагентами
Необходимые умения	Выявлять потребности клиента (контрагента) и правильно оценивать (диагностировать) возможность совершения сделки
	Обеспечивать систему юридического сопровождения экономической деятельности организации в целях обеспечения прав и обязанностей юридического лица в ее текущей деятельности
	Выявлять, оценивать (диагностировать) и конструктивно разрешать конфликтную ситуацию
	Выявлять, оценивать и анализировать тенденции развития той сферы деятельности и смежных сфер, в которых функционирует организации
	Внедрять корпоративные стандарты качества обслуживания клиентов (взаимодействия с контрагентами)
	Формировать позитивный имидж организации во взаимоотношениях с клиентами и контрагентами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в области предпринимательства, обращения граждан
	Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей
	Различные методики и технологии прогнозирования и построения сценариев
	Основные маркетинговые концепции, стратегии и инструментарий
	Методики и технологии брендинга и рекламной деятельности
	Методики и технологии организации и проведения маркетинговых исследований
	Современная практика обслуживания клиентов в той сфере деятельности и в смежных сферах деятельности, в которых функционирует организация
	Способы разрешения стрессовых ситуаций
	Правила и способы ведения переговоров
	Номенклатура продукции, производимая в организации
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации;

	проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег
--	--

### 3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью малой организации»

Наименование	Управление деятельностью малой организации	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Управляющий директор Исполнительный директор
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат, специалитет и дополнительное профессиональное образование в области управления
Требования к опыту практической работы	Не менее 3 лет на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли или близкой по видам ОКВЭД
Особые условия допуска к работе	Отсутствие дисквалификации, судимости и ограничений для избрания в качестве единоличного исполнительного органа организации, установленных законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Соответствие квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации, установленных законодательством Российской Федерации <sup>4</sup>

Другие характеристики	Рекомендуется один раз в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области управления и (или) по профилю деятельности организации
-----------------------	---

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
ЕКС	-	-
ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
ОКСО	-	-

## 3.2.1. Трудовая функция «Управление текущей деятельностью организации»

Наименование	Управление текущей деятельностью организации	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка и планирование потребностей организации в материальных ресурсах и персонале
	Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных
	Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных
	Координация деятельности подчиненных
	Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов организации
	Взаимодействие со службами, отделами (службами) организации
	Обеспечение регулярного аудита деятельности организации, деятельности ревизионной комиссии
	Управление конфликтными ситуациями
	Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности

	Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте
	Управление производственным циклом (производство товара/ услуги)
Необходимые умения	Анализировать результаты деятельности службы гостиничного фонда и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению
	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности основного подразделения, взаимодействие с другими службами
	Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб
	Организовывать работу ревизионной комиссии организации
	Управлять качеством товара/услуги
	Управлять количественными показателями производства (себестоимость, производительность труда, нормирование и др.)
	Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным и переносным оборудованием, пожарной безопасности
	Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных
	Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов
	Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности
	Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива
	Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг
	Основы организации деятельности организаций и контроля деятельности (аудита, ревизии)
	Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
	Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала
	Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
	Основы маркетинга и технологии продаж
	Требования охраны труда на рабочем месте в организации и пожарной безопасности
	Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе организации
	Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены

	Технологии организации процесса производства продукции организации
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег

### 3.2.2. Трудовая функция «Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью организации»

Наименование	Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью организации	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы организации
	Определение и планирование перечня услуг, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности организации
	Разработка и планирование цен на услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положениями о структурных подразделениях
	Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием услуг

Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания услуг
Управление нематериальными активами
Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений (предписаний) вышестоящих организаций (при наличии)
Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по направлениям организации
Пересмотр внутренних планов при существенном изменении технологий работ по направлениям деятельности организации
Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов
Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий
Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников организации по направлениям
Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы
Определение наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений организации
Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника
Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника
Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности
Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении
Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении деятельности по направлениям
Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников

	Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров
	Мониторинг и контроль ценообразования на услуги организации
	Управление брендом работодателя
	Контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения деятельности организации
	Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
	Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности организации
Необходимые умения	Планировать и прогнозировать технологию работ по направлению организации
	Анализировать данные финансовой и статистической отчетности
	Планировать ценообразование и ценовую политику
	Выполнять анализ планов по основной деятельности
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Оформлять локальные нормативные акты формируя организационную среду, профессионально-квалификационную структуру, корпоративную культуру
	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры в своей деятельности
	Управлять репутацией работодателя (в т.ч. рисками в сфере персонала организации)
	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности организации
	Анализировать планы работ, связанные с осуществлением методического и информационного сопровождения
	Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности организации по направлениям
	Разъяснять в доступной форме все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области деятельности организации

	<p>Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p> <p>Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности организации</p> <p>Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника</p> <p>Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p>
Необходимые знания	<p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Требования к профессиональной одежде, инвентарю и оборудованию</p> <p>Правила эксплуатации сооружений, оборудования и техники</p> <p>Правила эксплуатации средств пожаротушения</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Порядок заключения и исполнения договоров</p> <p>Этические нормы в области деятельности организации</p> <p>Требования к методическому и информационному обеспечению организации по направлениям</p> <p>Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p>

	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег

### 3.2.3. Трудовая функция «Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией»

Наименование	Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией технологического оборудования, сооружения	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение состояния технической эксплуатации, выявление потребностей организации в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации технологического оборудования
	Разработка заявок на приобретение работ и услуг, связанных с ремонтом, технической эксплуатацией и модернизацией технологического оборудования
	Определение требований к функциональным характеристикам технологического оборудования
	Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности имущества
	Обеспечение соответствия учета имущества правилам и стандартам, установленным вышестоящей организацией, собственником

Содействие проведению инвентаризации имущества, а также осуществлению служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
Обеспечение поддержания технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений
Внесение предложений по повышению эффективности использования технологического оборудования
Контроль выполнения периодических оперативных планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации технологического оборудования в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации
Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации
Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников
Контроль соответствия технологического оборудования, сооружения или объекта требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности
Обеспечение наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности
Обеспечение разработки пожарной декларации на помещения и иные объекты организации, сооружения
Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации
Обеспечение наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии со спецификой технологического оборудования, сооружения или объекта
Предоставление спасательных средства и средств индивидуальной защиты участникам, обслуживающему персоналу на базе технологического оборудования, сооружения
Обеспечение надежности, исправности и технического состояния технологического оборудования
Принятие экстренных мер по эвакуации работников, посетителей и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации
Контроль выполнения требований охраны труда и правил пожарной безопасности при монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении оборудования
Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности
Определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности работников, посетителей и иных

	лиц в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника
	Управление автоматизацией и информационными технологиями (цифровые ресурсы организации)
	Обеспечение антитеррористической безопасности
	Управление цифровизацией бизнеса / организации
Необходимые умения	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению технологическим оборудованием
	Управлять системой ERP/CRM
	Управлять системой антитеррористической безопасности
	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
	Выявлять неисправности технологического оборудования
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации технологического оборудования
	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
	Оценивать состояние готовности к работе технологического оборудования, сооружения или объекта
	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации технологического оборудования
	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
	Выполнять анализ на предмет выявления направлений технического развития технологического оборудования
	Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты	
Необходимые знания	Требования к рабочей одежде, инвентарю и оборудованию

	состоянии современных цифровых ресурсов
	Требования и способы защиты от терроризма
	Способы проверки наличия и качественных характеристик объектов, инвентаря, технологического оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Основы экономики, организации труда и управления
	Порядок составления установленной отчетности
	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией (в том числе в цифровой среде)
	Правила внутреннего трудового распорядка организации
	Методы календарного и сетевого планирования
	Этические нормы в области деятельности организации
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Трудовое законодательство Российской Федерации
	Правила эксплуатации технологического оборудования, сооружения или объекта
	Правила эксплуатации средств пожаротушения
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <p>соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;</p> <p>соблюдать этику делового общения;</p> <p>выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;</p> <p>не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации;</p> <p>не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации;</p> <p>не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег</p>

### 3.2.4. Трудовая функция «Анализ эффективности и оценка рисков управленческих решений»

Наименование	Анализ эффективности и оценка рисков управленческих решений в организации	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Формирование принципов оценки эффективности управленческих решений
		Согласование системы оценки эффективности управленческих решений с заинтересованными лицами
		Планирование проведения оценки эффективности управленческих решений
		Контроль результатов оценки эффективности управленческих решений
		Выявление и документирование рисков управленческих решений
		Управление закупками в системе государственных контрактов и проектов
		Управление продажами (в том числе юридическое сопровождение сделок, претензионной работы)
		Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат управленческих решений
		Управление маркетингом и качеством продукции (услуги)
		Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации управленческих решений
		Разработка мероприятий по управлению рисками в рамках реализации управленческих решений
		Анализ результатов оценки рисков и эффективности управленческих решений и выполнение управленческих действий по результатам анализа
	Необходимые умения	
		Управлять системой комплаенса (антикоррупция, противодействие мошенничеству, защита от недобросовестных поставщиков и т.п.)
		Разрабатывать матрицу рисков управленческих решений
		Разрабатывать мероприятия по управлению рисками управленческих решений
		Оценивать эффективность использования ресурсов по реализации управленческих решений
		Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка в рамках реализации управленческих решений
		Использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка (отрасли) на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу
		Оценивать степени (уровни) риска управленческих решений
		Систематизировать и анализировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к

	<p>управленческим решениям и процессам организации, их ресурсному окружению</p> <p>Контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов реализации управленческих решений, качества продукции (услуги)</p>
Необходимые знания	Системный анализ, теория принятия решений при реализации управленческих решений
	Особенности применения механизмов по привлечению ресурсов и инвестиций для различных отраслей экономики
	Способы, механизмы эффективных и добросовестных закупок
	Методы и модели управления управленческих решений
	Методические рекомендации по оценке эффективности управленческих решений
	Методы управления персоналом при реализации управленческих решений
	Механизмы контроля качества в продажах
	Механизмы финансирования управленческих решений
	Инструменты проектного финансирования
	Основные понятия теории управления рисками
	Принципы и методы управления рисками в организации
	Аналитические методы выявления рисков управленческих решений
	Категории рисков в рамках реализации управленческих решений
	Определение вероятности воздействия рисков при реализации управленческих решений
	Программные инструменты управления рисками управленческих решений
	Методы разработки и реализации программы управления рисками управленческих решений
	Другие характеристики

## 3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью средней организации»

Наименование	Управление деятельностью средней организации	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Генеральный директор Руководитель дирекции
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура в области управления или Высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в области управления
Требования к опыту практической работы	Не менее 5 лет на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли
Особые условия допуска к работе	Отсутствие дисквалификации, судимости и ограничений для избрания в качестве единоличного исполнительного органа организации, установленных законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Соответствие квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации, установленных законодательством Российской Федерации <sup>4</sup>
Другие характеристики	Рекомендуется второе высшее образование в области управления инновациями и (или) стратегического управления (менеджмента) Рекомендуется один раз в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации в области стратегического управления, инновационной деятельности, управления персоналом и (или) по профилю деятельности организации

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС	-	-
ОКПДТР	20557	Генеральный директор объединения
ОКСО	2.27.04.07	Научно-технические технологии и экономика инноваций

### 3.3.1. Трудовая функция «Организация деятельности основных подразделений»

Наименование	Организация деятельности основных подразделений организации	Код	С/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение стратегических целей организации, оценка средств и способов их достижения
	Планирование и контроль разработки и представления документов стратегического планирования и отчетов о деятельности организации для утверждения собственниками организации
	Определение функциональной, организационной и профессионально-квалификационной структуры организации
	Планирование и контроль проведения работ по повышению конкурентоспособности организации на рынке
	Сводное оперативное планирование и контроль текущей производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации
	Планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на оптимизацию использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации
	Координация производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации
	Обеспечение соответствия законодательству использования природных ресурсов и энергии (вода, ископаемые, лес и др.)
	Обеспечение соответствия законодательству по виду текущей деятельности (лицензии, регистрации)

	Представление позиций организации в переговорах с заказчиками, в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений, в органах исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью организации
Необходимые умения	Анализировать и оценивать состояние и тенденции развития рынка
	Анализировать и оценивать конкурентную позицию организации на рынке
	Анализировать и оценивать предпринимательские и производственные риски организации
	Разрабатывать и представлять документы стратегического планирования организации для утверждения собственникам организации
	Обеспечивать легитимности деятельности организации .в сфере использования природных ресурсов (вода, ископаемые, лес и др.)
	Обеспечивать легитимности деятельности организации по виду экономической деятельности (разрешения/ лицензии/ контрольно-надзорные организации и т.д.)
	Применять методы и средства организационного проектирования деятельности организации
	Анализировать и оценивать предложения по функциональной и организационной структуре организации
	Анализировать и оценивать предложения по профессионально-квалификационной структуре организации
	Совместно с трудовым коллективом (или профсоюзной организацией в случае ее наличия в организации) разрабатывать и контролировать исполнение коллективного договора
	Применять методы и средства административного управления организацией, распределять полномочия и обязанности между своими заместителями
	Распределять производственные задания подразделениям и отдельным работникам организации
	Определять состав коммерческих предложений организации на рынке
	Анализировать и оценивать показатели эффективности деятельности организации
	Анализировать и оценивать перспективные научные, организационные и технологические разработки, способствующие повышению эффективности деятельности организации
	Определять состав работ и мероприятий по повышению конкурентоспособности организации на рынке
Осуществлять производственную коммуникацию в организации, в переговорах с собственниками организации,	

	заказчиками, подрядчиками, объединениями работодателей, саморегулируемыми организациями, отраслевой организацией по регулированию социально-трудовых отношений
	Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью организации
	Применять методы системного анализа деятельности организации
	Применять методы сводного сетевого планирования деятельности организации
	Анализировать и оценивать показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации
	Анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации
	Применять методы и средства административного управления организацией
	Осуществлять производственную коммуникацию в организации, организовывать и проводить производственные совещания
	Организовывать и контролировать подготовку официальной переписки организации с судебными органами, с отраслевой организацией по регулированию социально-трудовых отношений, с органами исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющими контроль и надзор за деятельностью организации
	Осуществлять производственную коммуникацию в переговорах с заказчиками, в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений, в органах исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью организации
	Применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью организации
Необходимые знания	Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих деятельность организации
	Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность организации (в том числе законодательство в области экологических требований)
	Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих разработку документов стратегического планирования
	Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих профессионально-квалификационную структуру организации
	Методы стратегического анализа и планирования
	Методы проведения маркетинговых исследований

Факторы, определяющие предпринимательские и технологические риски организации
Методы оценки предпринимательских и технологических рисков
Состав, требования к оформлению, порядок представления и утверждения документов стратегического планирования организации
Методы и способы взаимодействия с собственниками (акционерами, участниками) организации
Принципы, методы и средства организации деятельности организации
Методы и средства организационного проектирования деятельности организации
Основные виды организационно-административной структуры организации
Профессионально-квалификационная структура работников организации
Методы и средства административного управления организацией
Виды коммерческих предложений организации на рынке
Факторы, определяющие повышение конкурентоспособности организации
Методы стратегического конкурентного анализа в отрасли (секторе)
Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности организации
Методы и способы оптимизации деятельности организации
Методы и способы мотивации работников и трудовых коллективов в организации
Методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в организации
Методы и приемы производственной коммуникации
Методы и средства взаимодействия с профессиональной общественностью и органами государственной власти по вопросам, относящимся к деятельности организации
Основные виды специализированного программного обеспечения для управления деятельностью организации
Требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в организации
Методы сводного сетевого планирования деятельности организации
Показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации
Показатели использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации
Методы и средства оценки эффективности принимаемых управленческих решений

	Методы и средства административного управления организацией
	Методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в организации
	Меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на работников организации
	Требования к составу и оформлению документации, представляемой организацией в судебные органы, в отраслевую организацию по регулированию социально-трудовых отношений, в органы исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью организации
	Основные виды специализированного программного обеспечения для управления деятельностью организации
	Методы и приемы производственной коммуникации в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений
	Методы и приемы производственной коммуникации в организации
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег

### 3.3.2. Трудовая функция «Планирование деятельности организации»

Наименование	Планирование деятельности организации в целом (в том числе цепочек поставок)	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Руководство разработкой планов работы организации в соответствии с утвержденными планами организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу развития
		Руководство разработкой планов по реконструкции и модернизации имущественного комплекса, материально-технической базы и оборудования организации в соответствии с бизнес-планами организации
		Постановка задач и распределение трудовых функций между работниками
		Управление логистикой (в том числе через таможи)
		Управление рекламой
		Управление транспортными ресурсами (транспортировка, доставка, транспорт организации)
		Управление складом
		Прогнозирование развития организации
		Анализ бюджета организации в соответствии со стратегией
		Оценка рисков реализации бюджета организации
		Утверждение комплексного бюджета организации
		Согласование и утверждение планов по направлениям деятельности организации
		Определение рисков и возможных способов их минимизации
		Утверждение комплексного плана деятельности организации
		Распределение полномочий и ответственности за выполнение отдельных частей комплексного плана организации
	Определение конкретных задач для подчиненных	
Необходимые умения		Использовать экспертные, производственные и информационные ресурсы
		Управлять рекламой и PR
		Управлять системой обеспечения таможенного учета (учет, документооборот, платежи и сборы)
		Анализировать и синтезировать информацию
		Управлять системой транспортного обеспечения и складов
		Оценивать результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию
		Планировать деятельность организации
		Прогнозировать развитие событий
		Организовывать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений
		Оценивать риски
		Проводить переговоры, консультации
		Работать с финансовыми документами

	Вырабатывать и принимать решения в нестандартных ситуациях
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации (в том числе по внешнеэкономической деятельности)
	Специализация и особенности структуры организации
	Информация о производственных мощностях и кадровых ресурсах организации
	Перспективы технического развития организации
	Современные финансово-экономические методы управления организацией
	Требования к базовым характеристикам бюджета организации
	Процесс разработки и утверждения бюджета
	Риски реализации бюджета
	Система экономических стандартов и показателей организации
	Организация таможенного, логистического, статистического учета и документооборота в отрасли и в организации
	Принципы, методы планирования
	Стратегические и оперативные планы
	Правила технической эксплуатации зданий, сооружений, объектов, технической инфраструктуры организации
	Другие характеристики

### 3.3.3. Трудовая функция «Стратегическое управление развитием»

Наименование	Стратегическое управление развитием организации	Код	С/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение  
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений
	Управление организацией в интересах учредителей с учетом вопросов национальной безопасности и стратегии развития отрасли (города)
	Обеспечение членства организации в объединениях, ассоциациях и т.д.
	Управление системой GR
	Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды организации
	Выработка предложений по формированию коллегиального исполнительного органа (правления, дирекции) для последующего утверждения советом директоров/наблюдательным советом или высшим органом организации, учредителями
	Руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию продукта организации в соответствии с изменением конъюнктуры рынка
	Формирование концепции целевого состояния организации, включая миссию (предназначение), видение (реализацию миссии), ценности, культуру и общую политику организации
	Формирование конкурентоспособной стратегии развития организации для достижения ею целевого состояния
	Реализация стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), обеспечивающих ее устойчивое развитие
	Проведение организационной диагностики и проектирование организационной структуры организации
	Стратегический контроль деятельности организации
	Разработка и принятие управленческих решений по повышению конкурентоспособности и развитию организации
	Оценка эффективности реализации стратегии развития организации
	Выявление стратегических проблем развития организации и разработка мер по их устранению
	Выявление потребности в изменениях деятельности организации
Управление разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности организации	

	Планирование и управление внедрением изменений в деятельности организации
Необходимые умения	Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в отрасли (секторе, индустрии)
	Обеспечить функционирование системы контроля принятия управленческих решений в корпоративном управлении.
	Поддерживать отношения с государственными, региональными, муниципальными ОИВ, контрольно-надзорными органами
	Исполнять фидуциарные обязанности легитимно и разумно
	Владеть навыками взаимодействия и коммуникации с владельцами и членами совета директоров/наблюдательного совета
	Владеть методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности организации
	Применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о продукте организации
	Владеть навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности организации
	Владеть навыками выработки целевого состояния организации, включая миссию (предназначение), видение (реализацию миссии), ценности, культуру и общую политику организации, которые отражают интересы собственников, заинтересованных сторон
	Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий
	Владеть навыками выявления проблем развития организации и методами их целенаправленного решения на систематической основе
	Владеть методами организационной диагностики и основами концептуального проектирования систем организационного управления
	Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития организации
	Владеть методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике организации
	Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию организации, понимать объективные закономерности развития систем и организаций, владеть методами повышения креативности, способами получения новых идей
	Принимать решения в нестандартных ситуациях и условиях неопределенности, владеть способами получения идей и нестандартных сильных решений
Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности организации, целенаправленному	

	<p>развитию и адаптации организации к изменению условий внешней среды, в том числе используя инновации</p> <p>Владеть методами управления командой проекта по внедрению изменений в организации</p> <p>Владеть навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений</p> <p>Контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг, производстве продукта</p> <p>Основы корпоративного управления, Российского Кодекса корпоративного управления</p> <p>Формы статистической, финансовой и другой отчетности в отрасли (секторе, индустрии)</p> <p>Технологии маркетинговых исследований, PR и GR</p> <p>Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности организации</p> <p>Основы стратегического менеджмента и маркетинга</p> <p>Основные закономерности и принципы развития информационно-организационно-технических систем, включая системы управления</p> <p>Основы риск-менеджмента и антикризисного управления</p> <p>Основы управления проектами и изменениями</p> <p>Теория конфликтологии и психологии делового общения</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <p>соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;</p> <p>соблюдать этику делового общения;</p> <p>выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;</p> <p>не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации;</p> <p>не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации;</p> <p>не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег</p> <p>Необходимые личностные качества:</p> <p>лидерские способности, навыки визионера-лидера, включая способность сформировать «образ будущего» организации</p>

## 3.3.4. Трудовая функция «Управление оценкой эффективности изменений»

Наименование	Управление оценкой эффективности изменений в организации	Код Д	С/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-------	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Мониторинг глобальных и текущих изменений внешней среды на предмет их воздействия на деятельность организации
	Обеспечение защиты информации (в том числе, коммерческой тайны, персональных данных, иных режимов информации)
	Анализ и оценка развития науки и технологий по профилю деятельности организации
	Инициирование создания системы оценки эффективности инноваций и ее адаптации к изменениям внешних условий и потребностей
	Формирование принципов оценки эффективности изменений в организации
	Согласование системы оценки эффективности изменений в организации с заинтересованными лицами
	Планирование проведения оценки эффективности изменений в организации
	Контроль результатов оценки эффективности изменений в организации
	Анализ проведения и результатов оценки эффективности изменений в организации и выполнение управленческих действий по результатам анализа
	Необходимые умения
Создавать и внедрять систему оценки эффективности изменений в организации, включая систему оценки эффективности инноваций	
Применять режимы защиты информации в условиях необходимо-постоянных целенаправленных изменений в организации	
Анализировать и исследовать современный научный опыт и технологии по профилю деятельности организации	

	Обеспечивать соблюдение организационных процедур, необходимых для оценки, мониторинга и анализа изменений в организации
	Определять критерии оценки уровня развития потенциала изменений в организации, параметры деятельности организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, регулирующее научную, научно-техническую и инновационную деятельность и управление интеллектуальной собственностью, включая вопросы правовой охраны и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности
	Принципы управления финансами
	Законодательные основы и технологии защиты информации
	Экономика инноваций, управление инновациями, целенаправленная выработка инноваций на постоянной методологической основе, включая владение методами, способами и инструментами получения идей и нестандартных сильных решений
	Методы оценки эффективности инноваций (инновационных проектов)
	Международные и национальные стандарты и практики проектного менеджмента
	Потенциал изменений организации, параметры и критерии эффективности использования
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Другие характеристики

### 3.3.5. Трудовая функция «Управление рисками в организации»

Наименование	Управление рисками в организации	Код	C/05.7	Уровень (подуровень)	7
--------------	----------------------------------	-----	--------	----------------------	---

		квалификац ии	
--	--	------------------	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов управления рисками в организации, включая риски изменений
	Инициирование и планирование работы в области управления рисками в организации, включая формирование концепции и стратегии управления рисками
	Обеспечение защиты активов и ресурсов организации
	Обеспечение промышленной безопасности
	Организация процесса идентификации и анализа рисков организации, включая целенаправленное выявление, оценку, анализ и прогнозирование рисков, постановку и решение задач по устранению, снижению, предотвращению рисков
	Обеспечение оценки рисков изменений организации – исключить, входит в пункт выше
	Согласование (отклонение) выбора метода управления рисками организации
	Контроль реализации выбранного метода управления рисками организации
	Контроль изменений в окружающей деловой (рыночной) и законодательной среде, которые могут повлиять на риски организации
	Формирование системы оценки процесса управления рисками организации, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки
Необходимые умения	Целенаправленно выявлять, оценивать, анализировать и прогнозировать возможные риски в организации, в том числе в ходе изменений организации
	Управлять системой безопасности активов (защита объектов и ресурсов)
	Оценивать глобальные и текущие изменения внешней среды на предмет выявления и минимизации потенциальных опасностей и угроз, создающих риски для организации
	Знать существующие методы анализа и прогнозирования рисков, уметь выбирать нужный метод и пользоваться им для постановки и решения задач по устранению, снижению, предотвращению всех рисков организации, включая риски изменений

	Определять метод и стратегию управления рисками в организации
Необходимые знания	Риск-менеджмент (управление рисками)
	Законодательство Российской Федерации в области промышленной безопасности
	Классификация возможных рисков в организации, включая риски на разных этапах процесса изменений в организации
	Методы анализа, оценки и прогнозирования рисков в организации
	Методы и стратегии управления рисками в организации
	Методика оценки рисков изменений процессов организации – исключить, входит в пункт выше
	Особенности жизненного цикла продуктовой инновации (в части рисков?)
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег

#### 3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью крупной организации»

Наименование	Управление деятельностью крупной организации	Код	D	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования	Генеральный директор управляющей организации Председатель Правления
------------------------	--

должностей, профессий	
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура или Высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в области стратегического управления (менеджмента)
Требования к опыту практической работы	Не менее 5 лет на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли
Особые условия допуска к работе	Отсутствие дисквалификации, судимости и ограничений для избрания в качестве единоличного исполнительного органа, в состав совета директоров организации, установленных законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Соответствие квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации, установленных законодательством Российской Федерации <sup>4</sup>
Другие характеристики	Рекомендуется второе высшее образование в области экономики и (или) стратегического управления (менеджмента) Рекомендуется один раз в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации в области стратегического управления, инновационной деятельности, управления персоналом и (или) по профилю деятельности организации

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20539	Генеральный директор акционерного общества
	20557	Генеральный директор объединения
ОКСО	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.38.04.09	Государственный аудит
	5.38.05.01	Экономическая безопасность

3.4.1. Трудовая функция «Управление формированием приоритетных направлений развития сети организаций»

Наименование	Управление формированием приоритетных направлений развития сети организаций	Код Д	D/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-------	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение приоритетных направлений приоритетных направлений развития сети организаций
	Разработка предложений по совершенствованию системы корпоративного управления для последующего утверждения советом директоров/наблюдательным советом или высшим органом управления организации
	Определение стратегии развития сети организации
	Организация формирования концепции целевого состояния организации (миссию, видение, ценности, культуру)
	Управление структурой холдинга, группы компаний с филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями
	Выявление научных, научно-технологических и опытно-конструкторских предложений со стороны науки, образования, бизнеса и общества
	Определение потребности в финансовых и материальных ресурсах для развития сети организаций
	Установление партнерских отношений с потребителями и заказчиками научных (научно-исследовательских), научно-технических и инновационных работ
	Определение критериев качества результатов развития сети организаций
	Подготовка предложений по разработке систем стимулирования сотрудников, занимающихся развитием сети организаций
	Координация заказов на работы отдельных научных, научно-технических проектов в рамках формирования и реализации комплексных научных, научно-технических программ и (или) проектов для развития сети организаций
	Осуществление контроля за исполнением планов научной (научно-исследовательской), научно-технической и

	инновационной деятельности сети организаций под цели развития
	Планирование коммерциализации результатов научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности сети организаций под цели развития
	Организация сетевого взаимодействия научной организации с другими организациями по вопросам научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности по согласованию с руководителем научной организации и ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации
	Популяризация результатов научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности в сети организаций
	Формирование долгосрочных партнерских отношений с научными, образовательными учреждениями и организациями бизнес-сектора для проведения совместных исследований и разработок в целях развития сети организаций
Необходимые умения	Анализировать научную (научно-исследовательскую), научно-техническую и инновационную деятельность сети организации в соответствии с тенденциями развития мировой науки в профильных рынках
	Обеспечить легитимности деятельности филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
	Формировать организационную структуру, утверждать штатное расписание, локальные нормативные акты, организационно-распорядительную документацию, органы управления
	Осуществить контроль деятельности органов управления филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
	Взаимодействовать с советом директоров/наблюдательным советом и высшим органом управления организации
	Определять практические ориентиры и пути их достижения в сети организаций
	Контролировать выполнение планов и дорожных карт научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности научной организации в соответствии с программой научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности сети организаций
	Анализировать рынок интеллектуальных продуктов научной сферы
	Владеть навыками выработки целевого состояния сети организаций, включая миссию (предназначение), видение (реализацию миссии), ценности, культуру и общую политику

	Понимать объективные закономерности развития систем и организаций, владеть методами повышения креативности, способами получения новых идей
	Выстраивать деловые коммуникации
	Определять способы стимулирования ученых и специалистов, в том числе сотрудников сети организаций
	Производить оценку результатов реализации планов научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности в целях развития сети организаций
	Информировать потребителей сети организаций о конкурентных преимуществах полученных результатов научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности
	Осуществлять деловую коммуникацию по вопросам выполнения и внедрения научных (научно-исследовательских), научно-технических и инновационных работ в целях развития сети организаций
Необходимые знания	Тенденции развития мировой науки по профилю сети организаций
	Основы корпоративного управления, Российский Кодекс корпоративного управления
	Основные направления государственной политики в сфере науки и технологий, состояние научно-технологического комплекса, возможности развития новых и (или) перспективных научных направлений
	Научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки
	Нормативные правовые акты, регулирующие научную (научно-исследовательскую), научно-техническую, инновационную и экспертно-аналитическую деятельность сети организаций
	Требования к конкурсной документации на проведение исследований и разработок в целях развития сети организаций
	Способы внедрения научных (научно-исследовательских), научно-технических и инновационных результатов
	Основные закономерности и принципы развития информационно-организационно-технических систем, включая системы управления
	Актуальные научные достижения по направлениям научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности в рамках специализации сети организаций
	Нормативные правовые акты, регулирующие авторские и смежные права в Российской Федерации

	Актуальные научные достижения и тенденции по направлениям научной (научно-исследовательской), научно-технической и инновационной деятельности сети организаций
	Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими организациями
	Нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующих отраслей науки, способствующие развитию сети организаций
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег

### 3.4.2. Трудовая функция «Формирование стратегической политики управляющей организации»

Наименование	Формирование стратегической политики управляющей организации УК	Код Д	D/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-------	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование политики управляющей организации с учетом безопасного функционирования и развития
	Формирование единой политики управляющей организации в области лицензионной и разрешительной деятельности
	Формирование кадровой политики, единой системы платы труда и социальной защиты работников управляющей организации
	Управление акциями/ценными бумагами организации

	Формирование политики, обеспечивающей защиту коммерческой, служебной тайны, персональных данных работников управляющей организации, государственной тайны и иной информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации
	Разработка стратегии управляющей организации по направлению деятельности
	Формирование организационной структуры управляющей организации
	Формирование и представление на утверждение общему собранию акционеров либо в совет директоров программы деятельности управляющей организации на долгосрочный период
	Формирование и представление на утверждение финансового плана деятельности управляющей организации
	Формирование целевых показателей деятельности управляющей организации и зависимых организаций
	Принятие инвестиционных решений по проектам, иницируемым в зависимых организациях и управляющей организации
	Анализ производственной деятельности зависимых организаций и управляющей организации
	Руководство процессом формирования модели бизнес-процессов управляющей организации
	Руководство процессом формирования модели бизнес-процессов в формате описания информационной системы
	Руководство разработкой регламентов бизнес-процессов
	Руководство процессом построения диаграмм потока (блок-схем) и представления алгоритмов выполнения бизнес-процессов
	Распределение бизнес-процессов по организационной структуре управляющей организации и определение органов управления бизнес-процессами
	Определение показателей эффективности бизнес-процессов
Необходимые умения	Определять цели и задачи деятельности управляющей организации
	Обеспечить легитимности деятельности организации с акциями / ценными бумагами
	Определять приоритетные направления деятельности управляющей организации
	Выстраивать эффективные коммуникации в организации
	Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации с целью определения её потенциала, тенденций и стратегий развития
	Оценивать имеющиеся ресурсы
	Определять источники заемных средств
	Определять сроки исполнения проектов
	Отстаивать интересы управляющей организации

	Планировать производственную деятельность управляющей организации и зависимых организаций
	Оптимизировать организационную структуру
	Формировать отчетность по результатам хозяйственной деятельности
	Формировать целевые показатели производственной деятельности
	Анализировать инвестиционные проекты
	Оценивать риски проектов сети организаций
	Управлять материальными, кадровыми, финансовыми ресурсами
	Оптимизировать бизнес-процессы организации
	Диагностировать деятельность организации, функционирующей в области использования атомной энергии
	Разрабатывать системы мотивации персонала
	Регламентировать основные и вспомогательные бизнес-процессы
	Совершенствовать организационную структуру организации
Необходимые знания	Основные правила обеспечения эксплуатации объектов сети организаций
	Общие положения обеспечения безопасности объектов сети организаций
	Международное законодательство и законодательство Российской Федерации по обращению и использованию ценных бумаг
	Требования к обоснованию возможности продления назначенного срока эксплуатации объектов сети организаций
	Формы и сроки представления отчетности в контролируемую организацию, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и другим стейкхолдерам
	Требования производственной санитарии
	Требования охраны труда
	Общая политика управляющей организации в отрасли (секторе, индустрии) сети организаций
	Стратегические цели управляющей организации
	Ситуация на рынке услуг
	Структурированность системы управления
	Возможные источники формирования ресурсов
	Способы привлечения ресурсов
	Способы оценки инвестиционных проектов
	Этапы реализации инвестиционных проектов
	Способы формирования показателей деятельности сети организаций
	Методологии функционального моделирования бизнес-процессов
	Стандарты моделирования бизнес-процессов, основанные на методологии структурного анализа

	Средства анализа и моделирования деятельности организации
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег

### 3.4.3. Трудовая функция «Стратегическое управление развитием сети организаций»

Наименование	Стратегическое управление развитием сети организаций	Код	D/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание системы мониторинга факторов внешней и внутренней среды сети организаций
	Обеспечение деятельности коллегиальных органов управления и проведения корпоративных событий,
	Взаимодействие с государственными (региональными, муниципальными) органами исполнительной власти
	Определение задач и целей развития сети организаций
	Формирование и реализация конкурентоспособной стратегии развития сети организаций
	Управление процессом организационного проектирования сети организаций, формирование и выработка стандартов и политик для сети организаций
	Выявление стратегических проблем развития сети организаций и разработка мер по их устранению

	Выбор партнеров по бизнесу и заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей и заинтересованных сторон
	Выявление, раскрытие и устранение конфликтов интересов сети организаций и собственников бизнеса, заинтересованных сторон
	Проведение встреч и переговоров с крупными потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами
	Выявление потребности в изменениях деятельности сети организаций
	Управление разработкой и внедрением инновационных технологий в деятельность предприятий, входящих в сеть организаций
	Планирование и управление внедрением изменений в развитии сети организаций
	Оценка эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью сети организаций
Необходимые умения	Владеть методиками стратегического анализа и оценки динамики факторов внешней и внутренней среды
	Формировать и обеспечивать систему/ы корпоративного управления
	Создать систему/ы документооборота и архивов организации в соответствии с требованиями законодательства РФ в области корпоративного управления
	Формировать механизмы защиты организации от банкротства
	Формулировать задачи и цели развития сети организаций, отражающие интересы собственников и заинтересованных сторон
	Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий
	Выявлять стратегические проблемы развития сети организаций и своевременно реализовывать меры по их устранению
	Владеть методами организационного проектирования сети организаций
	Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития сети организаций
	Осуществлять стратегический контроль и оценку эффективности разработки концепции и стратегии развития сети организаций
	Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами
	Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников

	Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов сети организаций
	Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию сети организаций
	Владеть методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике сети организаций
	Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности сети организаций
	Владеть методиками проведения изменений корпоративных норм и стандартов деятельности сети организаций
	Владеть методами управления командой проекта по внедрению изменений в сети организаций
	Владеть навыками преодоления сопротивления коллектива сети организаций внедрению изменений
	Принимать стратегические решения по развитию сети организаций в условиях неопределенности
	Владеть навыками работы с большим объемом информации
Необходимые знания	Международные нормативные правовые акты и законодательство Российской Федерации, регулирующие деятельность сети организаций, защиты от банкротства, антимонопольной политики
	Формы статистической, финансовой и другой обязательной отчетности для сети организаций
	Технологии маркетинговых исследований деятельности сети организаций
	Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности сети организаций
	Основы стратегического менеджмента и маркетинга в сети организаций
	Основы риск-менеджмента и антикризисного управления
	Международные нормативные правовые акты и законодательство Российской Федерации, регулирующие деятельность сети организаций
	Основы организации деятельности сети организаций
	Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций
	Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур
	Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"
	Основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями

	Теория конфликтологии и психологии делового общения
	Системы стимулирования персонала, повышения их мотивации и лояльности
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег

## 3.4.4. Трудовая функция «Анализ эффективности стратегической политики»

Наименование	Анализ эффективности стратегической политики УК	Код Д	D/04.8	Уровень (подуровень ) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Анализ показателей операционной эффективности бизнес-процессов
	Оценка длительности производственного и/или финансового цикла
	Анализ добавленной ценности бизнес-процесса
	Эффективность использования ресурсов
	Анализ целевых показателей эффективности деятельности управляющей организации и зависимых организаций
	Анализ рисков
	Оценка фондоотдачи основных средств управляющей организации
	Определение доли выполненных бизнес-процессов

	Выбор приоритетных процессов, требующих реинжиниринга и принятия решений по оптимизации бизнес-процесса
	Анализ распределение ответственности
	Анализ документооборота
	Анализ организационной структуры
	Обеспечение режимов мобилизационной работы, государственной обороны и чрезвычайных ситуаций
	Обеспечение экологической безопасности
	Анализ системы эффективности деятельности и мотивации работников управляющей организации
	Анализ должностных инструкций работников
	Анализ финансовой отчетности управляющей организации и УО
	Анализ статистической отчетности управляющей организации и зависимых организаций
	Анализ финансовых потоков подчиненных организаций
	Оценка финансовых рисков
	Утверждение отчета об исполнении бюджета управляющей организации и зависимых организаций
	Обеспечение представления отчетности по финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации и зависимых организаций
	Анализ доходности инвестиций управляющей организации и зависимых организаций
	Анализ финансовой устойчивости управляющей организации и зависимых организаций
	Оценка стоимости управляющей организации и зависимых организаций
	Анализ количественных и качественных показателей (сокращения количества ошибок, увеличение выполняемого объема работ, оптимизация численности персонала, повышение управляемости, снижение рисков)
	Оценка экономического эффекта от изменений количественных и качественных показателей
	Анализ деловой активности управляющей организации
	Оценка степени выполнения плана с учетом обязательств
	Оценка эффективности деятельности персонала управляющей организации
	Анализ удовлетворенности акционеров и клиентов результатами деятельности управляющей организации
	Анализ позиции управляющей организации на рынке энергетических услуг
	Внесение корректив в политику и стратегию деятельности управляющей организации
Необходимые умения	Оценивать эффективность бизнес-процессов
	Управлять в организации системой государственной обороны и действий в чрезвычайных ситуаций

	Управлять в организации системой экологической безопасности
	Определять и анализировать показатели операционной деятельности зависимых организаций и управляющей организации
	Определять и анализировать добавленную ценность бизнес-процесса
	Оценивать фондоотдачу бизнес-процесса
	Анализировать диаграммы потока
	Анализировать риски
	Эффективно управлять ресурсами
	Формировать целевые показатели для оценки деятельности управляющей организации и зависимых организаций
	Формировать целевые показатели для оценки деятельности управляющей организации и зависимых организаций
	Оптимизировать бизнес-процессы
	Использовать методики анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Анализировать финансовую и статистическую отчетность
	Определять реестр рисков
	Определять мероприятия по снижению финансовых рисков
	Использовать методики горизонтального (временного) анализа, вертикального (структурного) анализа деятельности
	Использовать методики анализа относительных показателей (аналитических коэффициентов), сравнительного (пространственного) анализа, факторного анализа, трендового анализа деятельности
	Использовать методики анализа финансово-хозяйственной деятельности сети организаций
	Анализировать деловую активность управляющей организации
	Анализировать степень выполнения плана с учетом обязательств
	Анализировать эффективность деятельности персонала управляющей организации
	Анализировать оценку деятельности управляющей организации акционерами
	Анализировать оценку деятельности управляющей организации клиентами
	Анализировать положения управляющей организации на рынке энергетических услуг
	Корректировать политику и стратегию деятельности управляющей организации
Необходимые знания	Методики оценки эффективности бизнес-процессов (система сбалансированных показателей, анализ последовательности операций, теория ограничений, анализ отклонений и анализ точек создания добавленной стоимости)

	<p>Формы показателей операционной деятельности зависимых организаций и управляющей организации</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации для хозяйствующих субъектов в области государственной обороны и чрезвычайных ситуаций</p> <p>Способы оценки добавленной стоимости</p> <p>Способы построения диаграммы потока</p> <p>Формы и методики управления рисками, в том числе обусловленными использованием атомной энергии</p> <p>Модели управления эффективностью организации</p> <p>Методы эффективного управления ресурсами</p> <p>Способы формирования целевых показателей для оценки деятельности управляющей организации и зависимых организаций</p> <p>Международные стандарты представления финансовой отчетности</p> <p>Формы представления финансовой и статистической отчетности</p> <p>Методики горизонтального (временного) анализа, вертикального (структурного) анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Методики анализа относительных показателей (аналитических коэффициентов), сравнительного (пространственного) анализа, факторного анализа, трендового анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Программы обеспечения качества в отрасли</p> <p>Приложения для оперативной обработки транзакций и аналитики</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <p>соблюдать требования к конфиденциальности информации;</p> <p>проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;</p> <p>соблюдать этику делового общения;</p> <p>выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;</p> <p>не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации;</p> <p>не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации;</p> <p>не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег</p>

### 3.5. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью системообразующей организации»

Наименование	Управление деятельностью системообразующей организации	Код	E	Уровень квалификации	9
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Президент организации Председатель правления Генеральный директор отраслеобразующей организации (холдинга)
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура в области стратегического управления или Высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование в области стратегического управления (менеджмента, программы MBA, DBA)
Требования к опыту практической работы	Не менее 5 лет на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли
Особые условия допуска к работе	Отсутствие дисквалификации, судимости и ограничений для избрания в качестве единоличного исполнительного органа, в состав совета директоров организации, установленных законодательством Российской Федерации <sup>3</sup> Соответствие квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации, установленных законодательством Российской Федерации <sup>4</sup>
Другие характеристики	Рекомендуется второе высшее образование в области экономики и (или) стратегического управления (менеджмента) Рекомендуется один раз в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации в области стратегического управления, инновационной деятельности, управления персоналом и (или) по профилю деятельности организации

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
------------------------	-----	--

ОКЗ	1120	Руководители и старшие должностные лица государственных органов управления и представительств
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20539	Генеральный директор акционерного общества
	20541	Генеральный директор генеральной дирекции
ОКСО	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.04	Государственное и муниципальное управление
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.38.04.09	Государственный аудит
	5.38.05.01	Экономическая безопасность

### 3.5.1. Трудовая функция «Стратегическое и корпоративное управление»

Наименование	Стратегическое и корпоративное управление системообразующей организацией	Код Д	Е/01.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
--------------	--	-------	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Работа по определению стратегических направлений развития организации в соответствии с полномочиями, установленными уставом организации
	Управление рыночными позициями организации
	Разработка предложений по совершенствованию системы корпоративного управления для последующего утверждения советом директоров/наблюдательным советом или высшим органом управления организации
	Управление рисками в деятельности организации
	Организация планирования развития организации на основании стратегических документов по всем направлениям деятельности организации и установленными учредителем целевыми показателями деятельности
	Формирование допустимых форм управления организацией с учетом сочетания принципов коллегиальности и единоначалия
	Контроль качества и эффективности деятельности организации

Оптимизация производственного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности (на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований)
Организация внедрения (использования) эффективных и инновационных (в том числе на основе информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ)) технологий для повышения эффективности производственных процессов с учетом приоритетных направлений экономического развития
Организация деятельности по формированию позитивного имиджа, корпоративной культуры организации
Определение структуры и порядка работы структур организации
Внедрение (апробирование) новейшего опыта стратегически важных научных исследований с учетом приоритетных направлений развития экономики
Установление и поддержка партнерских связей с научными и производственными (творческими, культурными, спортивными) организациями для реализации целей уставной деятельности организации
Контроль оценки, учета производственной и инновационной деятельности
Определение и утверждение организационной структуры организации и штатного расписания
Осуществление прав и обязанностей работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
Применение мер, направленных на соблюдение трудовой дисциплины, поощрение инициативы и активности работников организации
Представление организации со стороны работодателя в социальном партнерстве
Контроль соблюдения требований, касающихся конкурса и аттестации работников организации
Представление интересов организации в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с учредителем, с организациями
Распределение ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности организации и достижения запланированных результатов
Распоряжение имуществом и средствами организации
Обеспечение защиты прав и законных интересов организации
Обеспечение развития уровня материально-технической базы организации
Контроль выполнения организацией обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами

Контроль нормы расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов организации
Обеспечение целевого использования финансовых средств и запланированных финансовых результатов организацией, ее межведомственными структурами и структурными подразделениями
Обеспечение экономически эффективного распоряжения материальными объектами на балансе организации (в том числе недвижимым имуществом)
Планирование и контроль денежных, материальных и нематериальных активов организации, управление ими
Обеспечение функционирования систем жизнеобеспечения и объектов инфраструктуры организации
Подготовка предложений к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемой за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение государственного задания
Управление информатизацией организации
Организация международного сотрудничества в области изучения и внедрения эффективных технологий
Содействие развитию организационной культуры, в том числе посредством принятия кодексов этики
Координация взаимодействия администрации, структурных подразделений организации
Координация работы по развитию и поддержанию уважения к ценностям и традициям организации
Обеспечение реализации антикоррупционной политики организации, профилактики конфликтов интересов, соблюдения процедур внутреннего контроля и этических требований
Обеспечение реализации антитеррористической политики организации
Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности, обеспечение безопасной деятельности организации
Обеспечение выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности
Обеспечение защиты конфиденциальной и служебной информации ограниченного распространения, персональных данных
Организация взаимодействия организации с работодателями и их объединениями
Обеспечение коммуникаций организации с профессиональными сообществами

	Определять приоритетные направления развития деятельности организации и готовить программные документы
Необходимые умения	Управлять системой аналитического обеспечения (стратегия, операционная деятельность, рынок, конкуренция, развитие т.п.)
	Определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации
	Использовать эффективные переговорные техники
	Взаимодействовать с советом директоров/наблюдательным советом, высшим органом управления организации
	Использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для разработки текущих и перспективных планов работы организации
	Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и операционными задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями высших органов управления организации
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
	Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Учитывать требования законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов при организации процесса управления рисками
	Организовывать систему контроля и оценивания результатов достижений персонала организации
	Внедрять инновационные технологии и планы управления изменениями
	Организовывать внедрение цифровых технологий
	Использовать в управлении технологии проектного менеджмента
	Использовать в управлении наукометрические системы и базы данных
	Оценивать проекты создания инфраструктурных связей на базе организации
	Оценивать потенциал исследований и разработок, эффективность их внедрения
Организовывать систему отчетности по распоряжению и внедрению результатов инновационной, научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельности	

Оценивать коммерческий потенциал результатов интеллектуальной деятельности и охраноспособность результатов интеллектуальной деятельности
Определять количество и иерархию системы структурных подразделений организации
Внедрять эффективные формы управления и организации труда в организации
Внедрять эффективные методы мотивации персонала для повышения уникальности и конкурентоспособности деятельности организации
Использовать справочно-правовые системы
Оценивать назначение и распределение ресурсов
Контролировать планирование и установление расходных нормативов
Организовывать переговорную и претензионную аргументацию, оценку и выработку позиций с учетом квалифицированного экспертного мнения
Планировать доходы и расходы организации при осуществлении деятельности, направленной на извлечение прибыли
Работать с финансовой и материальной отчетностью
Работать в системе электронного документооборота
Выявлять приоритетные направления автоматизации в деятельности организации
Контролировать определение статей расходов и норм распределения полученной прибыли
Контролировать определение допустимых видов коммерческой эксплуатации активов на балансе организации
Создавать и развивать благоприятную организационную культуру
Выбирать соответствующие организационной культуре средства управления
Создавать и развивать благоприятную среду для поддержания здорового образа жизни
Определять меры по предотвращению правонарушений и коррупции
Выявлять коррупционные составляющие в действиях персонала организации
Использовать справочно-правовые информационные системы
Вести переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета
Выбирать оптимальные формы сотрудничества с работодателями, их объединениями и профессиональными сообществами
Использовать законные способы защиты интересов организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления

	Организовывать использование информационных технологий и методов для обеспечения информационной открытости организации
	Публично выступать по вопросам развития деятельности, повышения престижа организации
	Организовывать подготовку презентационных и информационно-аналитических материалов, отчетов, статей, справок о деятельности организации, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации
	Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности, стратегического планирования и проектного управления
Необходимые знания	Основы корпоративного управления, Российский Кодекс корпоративного управления
	Особенности стратегического операционного и проектного менеджмента
	Методы и технологии оценки рисков и управления ими
	Основы формирования и функционирования фонда целевого капитала организаций
	Эффективные переговорные техники
	Концептуальное планирование, деловое администрирование, управление качеством
	Технологии регулирования и коррекции производственного процесса
	Новейшие достижения и передовой опыт зарубежных и российских организаций
	Методы организации производственного процесса в организации, в том числе с использованием цифровых технологий
	Законодательство Российской Федерации в области научной, научно-производственной, инновационной деятельности, охраны интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научной и инновационной деятельности
	Организационное проектирование
	Управление организационными изменениями, проектное управление, управление инновациями
	Технологии проектного менеджмента
	Наукометрические системы и базы данных
	Основы охраны интеллектуальной собственности и управления интеллектуальной собственностью
	Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном обеспечении, трудоустройстве и занятости
	Методы мотивации (материальные и нематериальные), обучения и развития персонала

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, ограничения права на занятие профессиональной деятельностью
Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, тайм-менеджмента и стресс-менеджмента
Основания для прохождения и порядок направления на прохождение независимой оценки квалификации
Справочно-правовые системы
Законодательство Российской Федерации в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имуществом комплексными объектами
Способы нормирования расходов и рационального использования материальных и технических ресурсов
Способы выявления и пресечения нарушений в области целевого использования бюджетных средств
Принципы организации ревизионной деятельности
Бизнес-планирование и распределение прибыли, покрытие убытков
Бюджетное планирование по направлениям деятельности организации
Оптимизация (снижение) издержек на содержание активов на балансе организации
Современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота
Общепризнанные принципы и нормы международного права, международно-правовые акты, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности
Законодательство Российской Федерации в области защиты научно-технической и экономической информации, организации внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта Российской Федерации
Порядок заключения и исполнения международных договоров
Основные международно-правовые акты, определяющие обязательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность, охрану труда, безопасность жизнедеятельности, трудовое законодательство Российской Федерации
Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и антитеррористической деятельности
Основания для привлечения и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, в том числе за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов

	Требования охраны труда, охраны здоровья, пожарной и экологической безопасности
	Справочно-правовые системы
	Структура, компетенция органов государственной власти и местного самоуправления, порядок межведомственного взаимодействия
	Основы делового этикета, правила делового общения, в том числе сетевого, включая коммуникацию посредством ИКТ, соответствующего программного обеспечения
	Основы функционирования государственных информационных систем
	Основы правового регулирования государственно-частного партнерства
	Порядок работы со служебной информацией
	Правовые основы деятельности общественных организаций
	Эффективные формы коммуникации
	Необходимые этические нормы: соблюдать требования к конфиденциальности информации; проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; соблюдать этику делового общения; выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации; не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации; не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег
Другие характеристики	

### 3.5.2. Трудовая функция «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития»

Наименование	Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития системообразующей организации	Код Д	Е/02.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Работа по определению программы развития организации в соответствии с полномочиями, установленными уставом организации и выработка стандартов и политик для системообразующей организаций
	Руководство формированием программ развития организации
	Организация формирования концепции целевого состояния организации, включая миссию (предназначение), видение (реализацию миссии), ценности, культуру и общую политику организации
	Управление рисками организации/ отрасли/ моногорода
	Организация разработки концепции развития организации
	Согласование вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности организации
	Организация и проведение высшего органа управления организации (общего собрания акционеров, конференции организации, совета директоров (наблюдательного совета))
	Руководство работой экспертного (общественного) совета организации на основании соответствующего решения высшего органа управления организацией
	Работа по организации деятельности коллегиальных органов управления организации
	Внесение на рассмотрение высшего органа управления организацией предложений по совершенствованию организации уставных видов деятельности организации, выдача рекомендаций по вопросам деятельности
	Представление интересов организации в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с учредителем, с внешними организациями
	Обеспечение развития государственно-частного партнерства в деятельности организации
	Представление организации на международных мероприятиях по вопросам, связанным с развитием направления деятельности организации
	Необходимые умения
Владеть навыками выработки целевого состояния организации, включая миссию (предназначение), видение (реализацию миссии), ценности, культуру и общую политику организации	
Формировать и обеспечивать систему управления рисками для организаций	
Определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации	

	Подготавливать и (или) рассматривать инвестиционные предложения
	Использовать эффективные переговорные техники
	Определять потенциальных спонсоров и направления деятельности организации, для которых необходимо дополнительное финансирование или материальное обеспечение, привлечение волонтеров
	Вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами
	Организовывать и проводить переговоры с представителями организаций
	Модерировать коллегиальную деятельность органов управления
	Разрешать конфликты, в том числе конфликты интересов, в деятельности коллегиальных органов управления
	Обеспечивать баланс эффективности и демократических процедур в деятельности коллегиальных органов управления
	Обеспечивать реализацию проектов по повышению конкурентоспособности, целенаправленному развитию и адаптации к изменению условий внешней среды, в том числе используя инновации
	Использовать ИКТ в профессиональной деятельности
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности организации, стратегического планирования и проектного управления
	Основы рискоориентированного подхода в управлении
	Приоритетные направления и стратегические цели развития отрасли
	Основы формирования и функционирования фонда целевого капитала организации
	Стратегический, операционный и проектный менеджмент
	Основные закономерности и принципы развития информационно-организационно-технических систем, включая системы управления
	Основы экономики инвестиций и правового регулирования инвестиционной деятельности
	Основы организации благотворительности, волонтерства и добровольчества
	Новейшие достижения и передовой опыт зарубежных организаций в области развития
	Эффективные переговорные техники, деловой этикет
	Законодательство Российской Федерации, регламентирующее производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций
	Законодательство Российской Федерации о системе и структуре федеральных органов власти, порядке межведомственного взаимодействия

	<p>Основы конфликтологии</p> <p>Основные принципы организации и модерации групповой работы</p> <p>Основные типы организационных культур и характерные для них управленческие модели</p> <p>Основные стадии развития организации</p> <p>Средства ИКТ для использования в профессиональной деятельности</p> <p>Основы налогового, экономического и экологического законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы правового регулирования государственно-частного партнерства</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:          соблюдать требования к конфиденциальности информации;          проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;          соблюдать этику делового общения;          выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;          не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации;          не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации;          не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег</p> <p>Необходимые личностные качества:          Лидерские способности, навыки визионера-лидера, включая способность сформировать «образ будущего» организации</p>

### 3.5.3. Трудовая функция «Руководство и планирование исследовательской деятельности»

Наименование	Руководство и планирование исследовательской деятельности системообразующей организации	Код	Е/03.9	Уровень (подуровень) квалификации	9
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Представление организации высшего образования во внешних организациях				

Управление нематериальными активами (технологии) с учетом международных, национальных проектов, стратегических отраслевых и региональных нормативных документов
Стратегическое управление и развитие организации в аспекте развития отрасли, регионов расположения организации
Обеспечение формирования приоритетных направлений и (или) тематики исследований и направлений развития организации
Работа по определению направлений программы развития организации
Обеспечение оптимизации производственного процесса в организации
Определение структуры и порядка организации производственных подразделений организации
Организация внедрения (апробации) новейшего отечественного и зарубежного опыта стратегически важных изменений с учетом изменений приоритетных отраслей экономики
Содействие администрации организации в проведении кадровой политики
Координация производств по профилю деятельности организации
Работа в составе отраслевого совета
Вынесение на рассмотрение отраслевого совета (совета организации) структуры организации, в том числе по созданию, при необходимости, новых и (или) ликвидации неэффективно действующих структурных подразделений
Предложение мер по совершенствованию научной, организационной и управленческой деятельности в организации
Осуществление заказа программ, поддерживающих фундаментальные научные исследования, направленные на решение стратегических задач развития организации
Осуществление управление разработкой, организацией выполнения и оценки результатов реализации планов фундаментальных научных исследований
Внедрение (использование) инновационных технологий (в том числе ИКТ) для повышения эффективности процессов с учетом приоритетных направлений развития
Представление интересов организации на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам деятельности
Работа по организации и проведению организацией научно-практических мероприятий
Расширение международного сотрудничества в области внедрения и использования результатов интеллектуальной деятельности

Необходимые умения	Выявлять ключевые и приоритетные достижения в науке и технике в соответствующих областях
	Управлять в организации системой использования патентных прав
	Управлять технологическим развитием организации
	Осуществлять стратегическое управление и развитие организации в аспекте развития отрасли, регионов расположения организации
	Управлять жизненным циклом организации от создания до ликвидации
	Планировать научную, научно-производственную, инновационную деятельности организации
	Производить оценку, учет результатов научной, научно-производственной и инновационной деятельности
	Организовывать систему отчетности по распоряжению результатами деятельности
	Оценивать коммерческий потенциал результатов внедрения результатов интеллектуальной деятельности и охраноспособность результатов интеллектуальной деятельности
	Устанавливать контакты и поддерживать рабочую коммуникацию в области деятельности организации
	Содействовать установлению и неукоснительному соблюдению норм профессиональной этики
	Определять приоритетные направления развития деятельности организации и подготовки программных документов
	Определять качественные и количественные плановые показатели деятельности организации
	Сопровождать и (или) рассматривать инвестиционные предложения
	Использовать эффективные переговорные техники
	Использовать справочно-правовые системы и информационные технологии
	Оценивать проекты (в том числе проекты государственно-частного партнерства) создания инфраструктурных связей на базе организации
	Оценивать потенциал исследований и разработок, их затратность и эффективность внедрения их результатов
	Организовывать систему отчетности по распоряжению и использованию результатов деятельности
	Оценивать коммерческий потенциал результатов интеллектуальной деятельности и охраноспособность результатов интеллектуальной деятельности
Организовывать и проводить переговоры с представителями заинтересованных в сотрудничестве организаций	
Использовать наукометрические системы и базы данных	

Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о научной деятельности, охране интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научной и инновационной деятельности, корпоративной социальной ответственности, устойчивого развития</p> <p>Наукометрические ресурсы – системы и базы данных</p> <p>Структурное проектирование, управление структурными изменениями, проектное управление</p> <p>Основы охраны интеллектуальной собственности и управления интеллектуальной собственностью</p> <p>Основные перспективные направления и новейшие достижения науки в приоритетных для организации направлениях деятельности</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности, стратегического планирования и проектного управления</p> <p>Приоритетные направления развития науки и образования в Российской Федерации</p> <p>Научные достижения и передовой опыт научной деятельности, исследований, результатов внедрения</p> <p>Эффективные переговорные техники</p> <p>Законодательство Российской Федерации о научной деятельности, охране интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов научной и инвестиционной деятельности</p> <p>Способы моделирования инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Структурное проектирование, управление структурными изменениями, проектное управление</p> <p>Основы охраны интеллектуальной собственности и управления интеллектуальной собственностью</p> <p>Общепризнанные принципы и нормы международного права</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее международные отношения</p> <p>Порядок заключения и исполнения международных договоров</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдать требования к конфиденциальности информации;</li> <li>проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;</li> <li>соблюдать этику делового общения;</li> <li>выполнять обязанности члена объективно и беспристрастно, без учета личных интересов;</li> <li>не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте, в отношениях с органами организации, Собственниками, и работниками организации;</li> <li>не совершать действий, которые наносят ущерб репутации организации;</li> </ul>

	не допускать клевету и распространение сведений, порочащих другие организации и коллег
--	--

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Национальный аккредитационный совет делового и управленческого образования - НАСДОБР	
Генеральный директор	Н.А. Евтихиева

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	МРОО «Ассоциация менеджеров», г.Москва
2	АНО Национальный центр сертификации управляющих, г.Москва
3	Ассоциация выпускников Президентской программы, г. Уфа
4	НП «Внешторгклуб», г.Москва
5	АО НПО им Лавочкина, г.Химки
6	АНО Союз АРПК, г.Москва
7	РАНХиГС, г.Москва
8	РАБО, г.Москва
9	РСПП, г.Москва
10	ТПП, г.Москва
11	Деловая Россия, г.Москва
12	Ассоциация российских банков, г.Москва
13	КАЗАНЬОРГСИНТЕЗ, г.Казань
14	АК БАРС, г.Казань
15	КАМАЗ, г.Казань